**SERGIO ALEJANDRO ÁLVAREZ VILLA**



**PERFIL**

Persona con capacidad de trabajo individual y en equipo, habilidad para aplicar los conocimientos adquiridos en mi formación académica y laboral, excelentes conocimientos en el área de los sistemas, con experiencia y logros en Ingeniería de Requisitos e Ingeniería de Procesos, ciclo de vida del desarrollo de Software, poseo una gran capacidad de análisis y soy una persona orientada hacia los resultados y con capacidad de aceptar los retos.

Tengo experiencia en programación web ASP.NET, MVC, SQL Server, Javascript, .NET C#, UML, BPMN, SCRUM, RUP. Manejo de las herramientas como Enterprise Architect, Office, Tortoise, Onepoint.

**DATOS PERSONALES**

**Fecha de Nacimiento** 28 de Diciembre de 1979

**Cédula de Ciudadanía** 98.670.519 (Envigado - Antioquia)

# Estado Civil Soltero

**Dirección Residencia** Calle 7 Sur # 51 - 41 Medellín

**Teléfono**  285 35 38

**Celular** 304 389 91 78

**Email** [sergioalvarez@outlook.com](mailto:sergioalvarez@outlook.com)

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**Primaria Unidad Educativa San Marcos** (Envigado)

**Secundaria Unidad Educativa San Marcos** (Envigado) Bachiller Académico (1997)

# Universitarios Politécnico Jaime Isaza Cadavid (Med.)

Ingeniería Informática

(10 Semestres, pendiente trabajo de grado)

**EXPERIENCIA LABORAL**

# ZONA VIRTUAL

**Desarrollador** Junio 11-2013 – Febrero 18-2015

**Funciones**: Tareas relacionadas con cada una de las etapas del ciclo de desarrollo de software.

# LOGROS

* Levantamiento y análisis de requisitos para la plataforma de pagos
* Planteamiento y diseño de soluciones para la plataforma de pago
* Desarrollo de los módulos para la plataforma de pagos
* Realizar la inspección de código fuente en busca de vulnerabilidades.
* Apoyo en la estandarización de procesos para que la empresa o la plataforma de pagos online Zona Pagos obtuviera la certificación PCI DSS relacionada con los Estándares de Seguridad de Datos para la Industria de Tarjeta de Pago
* Realizar estimaciones de tiempos para el desarrollo de software
* Realizar capacitaciones internas relacionadas con el manejo de la herramienta, el ciclo de desarrollo de software seguro, realizar capacitaciones a los usuarios relacionados con el manejo de la plataforma.
* Documentación de procedimientos y estándares relacionados con Zona Virtual
* Solucionar errores encontrados en el desarrollo de software

**CAPITAL EMPRESARIAL**

**Documentalista** Febrero 13-2012 – Mayo 31-2013

**Funciones**: Modelado de procesos, modelado de requisitos, creación de cronogramas.

**LOGROS**

* Documentar los procesos del negocio de los clientes.
* Estimar esfuerzos en las actividades de documentación de procesos y de requisitos.
* Documentar los requisitos del sistema.
* Garantizar las trazas entre los elementos utilizados en la documentación de los procesos y los requisitos.
* Realizar la verificación y la validación de la documentación realizada por otros documentalistas, con el fin de encontrar posibles inconsistencias y registrar los hallazgos encontrados.
* Cargar los cronogramas de los proyectos a la plataforma de gestión de la empresa

**Jefe Inmediato**

Maritza Florez

**VISIONAMOS LTDA.**

**Auxiliar Administrativo** Diciembre 15 - 2008 – Noviembre 30 - 2009

Flavia Betancur

Funciones: Archivar documentos, atender a los proveedores, apoyo en la facturación.

**LOGROS**

* Realizar el archivo de facturas
* Recopilar los pedidos realizados por los clientes
* Ingresar la facturación al sistema
* Asesorar a los proveedores en los temas relacionados con los servicios que ofrece la empresa

**Jefe Inmediato**

Flavia Betancur

**REFERENCIAS PERSONALES**

**Nombre Andrés Esteban Barrera Gónima**

**Empresa** Zona Virtual

**Cargo** Analista de proyectos

**Teléfono** 316 295 30 54

**Nombre Diana Carolina Camacho Umbarila**

**Empresa** Arkix

**Cargo** Analista de requisitos

**Teléfono** 301 491 99 26

**REFERENCIAS FAMILIARES**

**Nombre Diana Catalina Álvarez Villa**

**Empresa** I.P.S. Adventista

**Cargo** Microbióloga

**Teléfono** 300 401 26 73

**Certificación:** Para todos los efectos legales, CERTIFICO que toda la información anterior así como todas las respuestas entregadas por mí en la presente hoja de vida, es cierta y verificable

**SERGIO ALEJANDRO ÁLVAREZ VILLA.**

CC. 98.670.519 Envigado.

.